郑州电力职业技术学院

关于开展2019～2020学年第一学期

期中教学检查的通知

各教学、教辅单位：

为了切实加强教学管理，规范教学行为，提高教学质量，根据我院《教学检查制度》规定，学院于本学期第10、11周将组织开展期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、指导思想

本次教学检查是以教育部和教育厅关于提高教学质量的有关文件为指导，目的是进一步提高教师教育教学水平，规范教学行为，稳定教学秩序，加强教学管理，保持良好的教学与学习环境，树立良好的教风、学风。

二、组织领导

为加强对期中教学检查工作的组织领导，学院成立期中教学检查工作领导组。

组  长：杜福磊

副组长：王培义

成  员：单培勇、师培林、刘小彩、陈志国、陈爱国

吴承钧、行文凯、潘爱民、侯瑞丽、王全亮

庞如宪、侯永亮、袁国富

检查组下设办公室，办公室设在教务处，侯瑞丽任办公室主任。

办公室职责：

1、制定期中教学检查方案；

2、整理期中教学检查所需的各类材料；

3、整理各系部上交的检查总结；

各教学单位要成立以系部领导为组长、各教研室主任、骨干教师为成员的教学检查领导小组，全面负责本单位的期中教学检查工作。

三、检查内容

本次教学检查将以本学期的教学运行情况、教学管理系统中各年级专业人才培养方案的录入情况、重修课程安排情况、微机中心、多媒体上课情况等作为检查的重点，包括教师教学、教学管理和学生学习等方面。

**（一）课堂教学**

1、教师课堂教学情况：包括备课情况、课堂教学组织、教学方法、教学内容、课堂教学秩序、教学效果等。

2、教师履行教学工作基本规范情况：包括教学大纲、授课计划、教学进度表、教案（讲稿）、教师日志的填写是否及时、完整、准确。

3、多媒体授课情况及效果。

4、教师听课及课外辅导、答疑情况等。

**（二）实训教学**

1、实训课前5分钟落实情况：包括实验材料、器具的准备情况、教师的到岗情况、学生的出勤情况等；

2、教师实验指导情况，包括实验任务的布置、实验指导、学生实验、实训效果等；

3、实验教学管理情况：包括实训室设备管理、维护与使用情况、实践教学组织情况、实训（实习）计划、实验课表、实验开设记录、学生实验报告等；

4、微机中心上课环境及课堂秩序。

**（三）教学管理状况**

1、教学任务落实情况和教学计划执行情况；

2、教师调（停）课情况；

3、教学资料归类、整理情况；

4、各系部教学、教研活动情况，包括学期工作计划完成情况、活动开展情况、活动记录、活动效果等。

**（四）学生学习情况**

包括学生学习态度、到课率、课堂纪律、课堂学习状态、学习效果、作业完成情况、实验实习情况等。

**（五）教务管理系统中相应信息的录入及使用情况。**

**（六）检查新聘青年教师的教学进度、教案、课件、考勤记录、听课记录、作业批改等资料是否齐全和规范。**

**（七）上学期补考科目成绩管理、是否及时向学生公布；重修课任课教师、重修课课表、重修课教学情况等是否落实。**

四、检查方式

**（一）系部自查**

系部自查时间：2019年10月28日—11月1日。

系部自查情况要形成书面报告，于11月8日前以电子版和纸质版两种形式交教务处朱艳平老师处。

**(二)学院集中检查**

集中检查时间：2019年11月4日---2019年11月8日。

周一到周五每天检查各教学单位上课及任课教师到岗情况，各检查组要深入课堂和实验实训室，查看实际上课情况；

11月5日下午是集中检查各教学、教辅单位教学材料完整和归档情况，检查内容主要有以下两个方面：

1、检查各系教学资料完成、整理情况（包括教师课表、班级课表、多媒体课表、学生成绩管理记录、调停课记录等）；

2、深入教研室检查教师（包括教师教案、作业批改、教师日志等执行情况等）。

检查分工表如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IMG_256IMG_257

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 日 期 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 分组 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 别 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 系 |

 |

 | 第一组 | 第二组 | 第三组 | 第四组 |
| 杜院长、侯瑞丽 | 段道玲、郭 伟 | 王全亮、刘春生 | 朱艳平、曾现稳  |
| 周一（11.4） | 电力系艺术系 南、北阶梯 | 信息系经管系体育场 | 中专部实验中心（西院）餐厅多媒体 | 机电系车辆系实验中心（东院） |
| 周二（11.5） | 基础部、经管系 | 电力系、艺术系 | 机电系、车辆系 | 中专部、信息系实验中心（东、西） |
| 周三（11.6） | 信息系经管系体育场 | 电力系艺术系南、北阶梯 | 机电系车辆系实验中心（东院） | 中专部实验中心（西院）餐厅多媒体 |
| 周 四（11.7） | 中专部实验中心（西院）餐厅多媒体 | 机电系车辆系实验中心（东院） | 电力系艺术系南、北阶梯 | 信息系经管系体育场 |
| 周 五（11.8） | 机电系车辆系实验中心（东院） | 中专部实验中心（西院）餐厅多媒体 | 信息系经管系体育场 | 电力系艺术系南、北阶梯 |

**（三）召开座谈会**

以系（部）为单位，由系（部）领导主持召开学生座谈会，广泛征求学生意见。学生座谈会要求在系部自查期间举行，具体时间及参会人员由系部自定。学生座谈会后要写出学生座谈会纪要，并报教务处。

教务处将于第12周组织教师座谈会，并联合学生处、公寓中心、总务处相关领导，组织学生座谈。无论是教师代表或者是学生代表，与会代表都要广泛征求大家的意见、建议和要求，在会议现场积极发言。具体安排见下表：

学生座谈会具体安排表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系部** | **日期** | **时间** | **组织人** | **地点** | **学生代表** |
| 电力工程系 | 11月4日 | 4:20—5:20 | 郭  伟 | 三楼会议室 | 各班学习委员 |
| 机电工程系 | 11月5日 | 2:30—3:30 | 朱艳平 |
| 经济管理系 | 11月5日 | 3:40—4:40 | 朱艳平 |
| 车辆工程系艺术传媒系 | 11月5日 | 4:50—5:50 | 朱艳平 |
| 信息工程系 | 11月6日 | 4:20—5:20 | 张 剑 |
| 中专部 | 11月7日 | 4:20—5:20 | 张 剑 |

教师座谈会具体安排表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系部** | **人数** | **时间** | **组织人** | **地点** | **教师代表** |
| 电力工程系 | 3 | 11月12日14:30开始 | 侯瑞丽 | 二楼会议室 | 各系推荐 |
| 机电工程系 | 3 |
| 经济管理系 | 3 |
| 信息工程系 | 3 |
| 车辆工程系 | 2 |
| 艺术传媒系 | 2 |
| 基础部 | 3 |
| 中专部 | 3 |
| 实验中心 | 3 |

五、要求

各系（部）要充分认识教学检查的意义，高度重视教学检查工作，组织全体人员认真学习有关文件，规范教学行为，加强教学和学生管理，积极做好系部自查、改进工作。

六、总结

检查结束后，教务处将认真总结，提出教学反馈和改进教学的具体意见，形成期中教学检查分析报告，并在第12周教学例会上对本次期中教学检查情况进行通报。

郑州电力职业技术学院

2019年10月24日