

附件 3:

## 郑州电力职业技术学院学生资助工作考核细则

系别: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

考核项目	考核内容	考核标准	检查或验收方法	指标分值	考核得分
<b>一、机构设置、制度和档案建设 (6分)</b>	1、成立系(部)学生资助工作领导小组,有文件,有会议记录(2分)	系(部)成立学生资助工作领导小组,并不定期召开会议研究部署学生资助工作,有文件(1分),有专用记录本记录(1分)。	查看文件和会议记录	2	
	2、专人负责资助工作,日常工作联系畅通(1分)	系(部)由专人负责学生资助工作,职责分工明确,日常工作联系畅通。	资助中心提供	1	
	3、资助档案整理规范、齐全(3分)	资助档案专柜保管(1分),材料整理条理清晰、规范、齐全(2分)。	查看材料	3	
<b>二、家庭经济困难学生认定及管理 (18分)</b>	1、认定机构健全(3分)	①系(部)成立认定工作组,负责认定的具体组织和审核工作,计1分;②以年级为单位成立认定评议小组,负责认定的资格审查和民主评议工作,计1分;③认定小组成员公认化,计1分。	查看相关文件	3	
	2、规范工作程序、做到精准扶贫(8分)	年级认定小组的认定过程公开、公正、公平,有过程记录(影像或图片),没有不计分。	查看材料	2	
		系(部)认定工作组认真审核年级评议小组申报的初步评议结果并公示,合理处理师生提出的异议。	查看材料	2	

		精准扶贫工作扎实，无遗漏，有工作记录，了解建档立卡家庭学生情况和家庭动态。有遗漏不计分。	查看材料和资助中心提供	4	
	3、建立信息档案（4分）	系（部）根据审批名单，建立家庭经济困难学生信息档案，档案信息准确、完备。	查看材料	2	
		动态管理，每学年进行二次资格复审，根据核实情况做出处理和调整，报学生资助管理中心备案。	查看材料	2	
	4、材料报送情况（3分）	材料报送不按时扣2分，出错扣0.5分，未报送不计分。	资助中心提供	3	
<b>三、国家奖助学金的评审和管理（19分）</b>	1、国家奖助学金的评审工作（5分）	奖、助学金评审程序规范，有过程记录（3分），获助名单由系部公示5天，且档案材料齐全（2分）。	查看材料	5	
	2、国家奖助学金电子数据报送情况（3分）	未按时完成资助系统电子数据填报工作0分，出错扣0.1分。	资助中心提供	3	
	3、材料报送情况（3分）	材料报送不按时扣2分，出错扣0.5分，未报送不计分。	资助中心提供	3	
	4、精准扶贫、资助到位（5分）	建档立卡及特困学生受助面积为100%，且享受最高额度助学金，无投诉。出现一人未按要求受助，不计分。	资助中心提供	5	
	5、奖助学金发放管理（3分）	时刻掌握受助学生在校状态，资助资金发放无滞留情况，滞留1人扣0.5分，扣完为止。	资助中心提供	3	
<b>四、国家助学贷款工作（27分）</b>	1、贷前管理（10分）	按规定了解学生贷款需求，准确上报贷款预算，做到应贷尽贷，学生无投诉。按在校生人数完成贷款比率低于0.2%（含）不计分，0.2%-0.5%（含）计1分，0.5%-0.9%（含）计3分，0.9%以上计5分。	资助中心提供	5	
		助学贷款材料按时上报（含助学贷款系统数据、贷款合同和纸质总结材料）不出错，不	资助中心提供	3	

			准时 2 分，出错扣 0.5 分			
			加强贷款学生材料审核力度，提高贷款成功率，放弃合同签订，扣 0.5 分/人。	查看国开行系统	2	
	2、贷后管理（17分）	高校助学贷款（14分）	建立贷款学生档案，实行动态管理，能够及时提供系（部）贷款情况及每个贷款学生的信息。	查看档案	1	
			主动向毕业贷款学生催还贷款，贷款毕业生还款比率低于 50%不记分，51%-70%（含）计 2 分，71%-90%（含）计 4 分，90%以上计 8 分。	查看国开行系统	8	
			助学贷款违约合同电子催收记录填写情况，催收记录覆盖率（=填写贷款违约学生催收记录人数/贷款违约学生总人数*100%）在 90%以下不记分，90%（含）以上计 1 分。	查看国开行系统	1	
			贷款违约率（=违约笔数/贷款毕业生总笔数*100%）在 8%以上不得分，8%（含）-5%计 1 分，5%（含）-2%计 3 分，2%（含）以下计 4 分。	查看国开行系统	4	
	毕业确认工作（3分）	按规定时间、文件要求，指导贷款毕业生（含高校和生源地贷款）做好毕业确认工作，若存在学生逾期未还款也没有在系统中做毕业确认，不记分。1 人未做毕业确认扣 0.5 分，扣完为止。	查看国开行系统	3		
五、积极开展资助活动（17分）	1、诚信教育、树立典型（7分）	重视开展学生诚信教育、励志教育、感恩教育等主题教育活动。开展一次计 1 分。参加“自强自立优秀大学生”事迹宣讲活动，树立贫困学生自强自立的典型事迹情况。参与 1 人计 0.5 分。	查看活动相关材料、宣传文字以及图片等证明材料	7		
	2、校园不良网贷风险警示教育活动开展情况（2分）	有活动、有记录、有材料	查看材料	2		

	3、资助工作成效宣传（4分）	以工作动态、校园广播站、微信平台 and 校园网等有关媒体广泛宣传资助工作成效，发表一篇计1分。	查看宣传报道文字材料、图片及网络截图等证明材料	4	
	4、两节课资助政策宣传（4分）	利用每学期的学期初和学期末两个时间段，积极开展两节课活动，向学生宣传本学期和下学期需要了解的资助政策，材料齐全。每学年4次，一次计1分。	查看材料	4	
<b>六、勤工助学管理工作（3分）</b>	勤工助学管理程序规范（3分）	勤工助学管理程序规范，材料齐全，能够时刻掌握勤工助学学生情况，及时更新勤工助学学生信息。	查看材料	3	
<b>七、学生评议（10分）</b>	1、国家各项资助政策宣传到位，及时传达资助相关信息（2分）	系部是否按照规定及时向学生宣传国家各项资助相关政策，且指导学生按时申请。	<b>学生评议</b>	2	
	2、贫困生认定办法及流程宣传到位，认定程序规范（2分）	系部是否将贫困生认定办法及流程宣传到位，系部年级评议小组是否根据学生提交的《申请表》及相关说明材料进行评议，最终公平、公正、实事求是地确定贫困生资格及困难档次，认定结果是否在系部范围内公示不少于5天，学生、老师异议。	<b>学生评议</b>	2	
	3、国家奖助学金的评审管理程序规范（2分）	系部是否将国家奖助学金评审办法及流程宣传到位，评选流程是否公开、透明化，评选结果是否在系部范围内公示不少于5天。奖助学金是否出现平分、轮流坐庄等情况。	<b>学生评议</b>	2	
	4、高校国家助学贷款政策宣传到位，做到应贷尽贷（2分）	系部是否将高校国家助学贷款政策及流程宣传到位，是否正确指导学生填报贷款信息，是否做到应贷尽贷。	<b>学生评议</b>	2	
	5、诚信、感恩、励志教育开展情况（2分）	系部是否按照学校要求按时开展相关诚信、感恩、励志活动，且活动效果良好。	<b>学生评议</b>	2	

附加评价部分（19分）	积极开展学生资助工作研究情况	承担学生资助工作课题研究，结项后，国家级课题 10 分、省级课题 7 分；在 CN 级刊物上发表学生资助方面研究论文一篇 3 分、公开发行著作一部 7 分，相同课题不再重复加分，取最高分。	提供相关证明材料	10	
	资助工作社会宣传情况	举办的学生资助活动被社会上的新闻媒体报导次数（含被教育部或省级学生资助网站、简报上专题报道）。国家级媒体报导 7 分/次、省级媒体报导 5 分/次、市级媒体报导 3 分/次；同次活动报导不重复加分，且以报导级别最高的计分。	提供相关证明材料	7	
	学生资助活动获奖情况	上学年学生资助活动参加省级比赛，获得一等奖得 2 分、二等奖得 1.5 分、三等奖得 1 分。	资助中心提供	2	