郑州市招生考试中心文件

郑招考中心〔2021〕35 号

# 郑州市招生考试中心

关于开展 2021 年专升本考试安全督查工作的通知

各开发区、各区县（市）招生考试机构，各有关高校：

为认真贯彻落实省政府全省专升本考试安全工作会议精神和省招办 2021 年全省招生考试工作会议要求，进一步督促各区县（市）招生考试机构、各有关高校做好专升本考试安全工作， 保障专升本考试平稳进行，结合我市实际，现将我市专升本考试安全督查工作有关要求通知如下：

一、督查目的

各高校是本校专升本报名考试组织实施的责任主体，党委书记、校长是第一责任人，分管负责同志是直接责任人。各区县（市）

招生考试机构对本考区考试安全负管理责任。开展专项督查活动， 旨在贯彻落实全省专升本考试安全工作会议精神和霍金花副省长重要讲话精神，落实专升本考试考务管理要求，切实增强做好 专升本考试安全工作的责任感、紧迫感、使命感，解决存在的突 出矛盾和问题，将影响考试安全的问题预防在先、发现在早、处 理在小，确保我市专升本考试工作平稳顺利进行。

二、督查方式

各专升本报名高校要认真进行自查；各区县（市）招考机构要对高校考试安全情况进行督查，对本考区整体考试安全情况进行自查；市招考中心对全市考试安全情况进行督查。同时，由市政府牵头、各招委成员单位配合，在全市范围内开展“打击销售作弊器材”“净化涉考网络环境”“净化考点周边环境”“打击替考作弊”“清理整顿涉考培训机构”等五个专项行动。

1. 高校自查。各专升本报名高校对照《专升本考试安全高校准备情况督查表》（附件 1）进行认真自查，及时整改发现的问题，并将自查情况形成书面报告于每周四 17:00 前报考区招考机构。
2. 区县（市）招考机构“自查+督查”。各区县（市）招考机构要对照《专升本考试安全考区准备情况督查表》（附件 2）进行认真自查，对照《专升本考试安全高校准备情况督查表》对高 校考点进行督查，对督查中发现的问题要及时反馈高校，要求其 限期整改。同时，协调政府部门开展本考区“五个专项行动”。

各区县（市）招考机构将自查情况、督查情况、“五个专项行动” 成效等形成书面报告于每周五 17:00 前报市招考中心（邮箱： [478532816@qq.com](mailto:478532816@qq.com)）

1. 市招考中心成立由各科室科长带队的督查组，对照《专升本考试安全考区准备情况督查表》、《专升本考试安全高校准备情况督查表》对各考区、各高校考试安全情况进行检查。

检查方式主要有：

1. 听取汇报。通过座谈会等形式听取情况介绍，了解和掌握专升本考试安全工作开展情况。
2. 查阅资料。查阅制度、方案、考生签字存根、活动图片及视频资料等。
3. 实地查看。现场巡视考点、考场、考务指挥室、视频监考室、考务办公室、试卷保管室、试卷分发（回收）室、广播室、卫生防疫室、公安勤务室等场所，检查考点、考场设施设备运行情况等。

三、督查时间

即日起至 6 月 6 日。

四、工作要求

1. 各专升本报名高校要以本次督查为契机，全面梳理本校专升本考试安全工作，严格落实工作要求，认真做好自查工作，对自己发现的或市、县招考机构反馈的安全隐患和组织工作不到位的环节要列出清单，及时予以整改。
2. 各区县（市）招考机构作为高校考点的直接管理者，既要认真做好自查工作，确保考区组考管理工作正常进行；又要履行好管理责任，做好督查工作。要经常深入高校实地检查高校组考工作，及时汇总高校反应的问题和困难，整理出共性问题报市招考中心，每次督查后要及时向高校反馈督查意见，明确整改要求和时间节点。
3. 市招考中心督查工作实行分区县（市）包干责任制，具体分工（见附件 3）统一安排。督查组对所督查区县（市）专升本考试安全工作负监督责任。对督查过程中发现的重大安全隐患和组织工作不到位的环节和地方要及时予以督促整改，并明确整改措施和时间。对督查不到位、未发现重大安全隐患，或发现问题而督促整改不到位等，导致发生重大安全事故的，要追究相关人员的责任。每次督查结束后，要及时全面的向有关责任领导汇报， 并向督查区县（市）或高校反馈意见，提出整改措施，对问题督促限期整改。对逾期拒不整改或整改不到位的，向领导班子汇报， 市招考中心研究提出处理意见，并向市教育局、市招委报告。

附件：1.专升本考试安全高校准备情况督查表2.专升本考试安全考区准备情况督查表

3.2021 年郑州市专升本考试安全督查工作具体分工

2021 年 3 月 29 日

附件 1

# 专升本考试安全高校准备情况督查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **督查项目** | **督查内容** | **完成时间** | **责任单位** |
| **组织领导情况** | 是否成立校长（党委书记）任组长的考试安全工作领导小组？  是否明确了部门责任和人员职责？ | 4 月中旬 | 招生办 |
| 是否制定了本校 2021 年专升本考试工作方案？  内容是否涵盖标准化考点建设、报名资格复核、考前诚信教育、校园周边环境整治、试卷安全保密、考试防疫和考务组织管理七个方面？  每个方面是否明确了工作目标、实施方案（计划）、主管领导以及具体责任人？ | 4 月中旬 |
| **报名资格审核** | 报名资格审查是否由专人负责？是否明确了责任部门和人员分工？ | 1 月底 | 教务处负责  学生处配合 |
| 是否逐一核查了学生学籍？未能及时毕业考生是否按时上报信息？ | 1 月底 |
| 报名宣传是否到位？是否做到应知尽知、应报尽报？ | 1 月底 |
| 考生是否逐一签订了诚信承诺书？存根是否留存？ | 1 月底 |
| 报名过程中有无弄虚作假情况？有无信访事件？ | 1 月底 |
| 是否按时到教育厅审核了退役士兵专升本报名材料？ | 5 月中旬 |
| 对使用临时身份证报名、面部相似度较高等考生重点核查是否认真落实？ | 4 月中旬 |
| 是否按要求对省、市招办反馈的重点核查对象再次进行了核查？ | 4 月中旬 |
| **标准化考点建设** | 是否制定了建设方案？是否明确了责任部门和责任人？ | 2 月底 | 信息化中心 |
| 5 月底前能否完成考点建设、完成联调验收？ | 5 月底 |
| 是否安排了 3-4 名专职系统管理员？ | 5 月底 |
| 标准化考点系统的网络设备、前端摄像设备、编解码设备、录像存储设备、作弊防控设备、考生身份验证设备等硬件环境是否进行全面检查和测试？  是否配备必要的应急备用设备？ | 5 月底 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标准化考点建设** | 是否做好系统和数据准备？系统软件的更新与设置、逻辑考场与物理考场对应关系的设置、考场编排数据下载与  照片信息的准备、考生身份验证数据的分发、保密室网上巡查准备等工作是否到位？ | 5 月底 | 信息化中心 |
| 是否检查了视频图像质量？测试图像是否正常显示？是否覆盖考场所有座位？ | 5 月底 |
| 是否检查了摄像机状态？是否通过智能视频监考客户端上报了所有考场的摄像头状态？是否对于异常的摄像头及  时进行维护和整改？ | 5 月底 |
| 是否对考生座次图进行确认？各考点机构是否登陆智能视频监考客户端，查看考生 3D 座次图，确定考场座次编排  与实际编排的一致性？ | 5 月底 |
| 是否测试了指令推送情况？是否登录管理平台查收上级发送的推送指令测试消息，第一时间进行查看并及时响  应？ | 5 月底 |
| 是否做好了考生身份验证系统的联调工作，确保系统、设备、网络能正常运行，并且组织考生进行现场演练，提  高考生对身份验证流程的认知度？ | 5 月底 |
| 考点是否做到了统一音源？每个考场内部是否统一配备有挂钟？ | 5 月底 |
| 标准化考场数量是否能满足本校考生考试需要？ | 5 月底 |
| 是否设置了视频监考员账号，并分配了权限？ | 5 月底 |
| 是否按规定设立了考务指挥室、视频监考室、考务办公室、试卷保管室、试卷分发（回收）室、广播室、卫生防疫室、公安勤务室？  是否设立隔离考场和防疫通道？ | 5 月底 |
| 考场身份验证设备网络接口、摄像头是否安装调试到位？ | 5 月底 |
| 是否建立了网络与信息安全事件应急预案？是否结合本校实际建立网络信息安全制度？是否进行了应急演练？ | 5 月底 |
| **考前教育** | 是否制定了考前教育活动方案，明确了任务分工，落实了工作责任？ | 4 月中旬 | 学生处 |
| 日常诚信教育是如何开展的？取得哪些成效？ | 5 月中旬 |
| 是否落实校长、系主任、辅导员三级诚信教育责任人制度？ | 5 月中旬 |
| 是否按要求集中开展了诚信教育周活动？  是否组织观看了《刑法修正案（九）》、《教育法》、《国家教育考试违规处理办法》警示教育宣传片、诚信考试宣传动画？ | 5 月中旬 |
| 是否在学校官网或公众号上开辟宣传专栏，加大诚信考试宣传力度？ | 5 月中旬 |
| 《致全省考生及家长的一封信》是否按要求逐一发放？回执是否保存？ | 5 月中旬 |
| 是否组织召开了诚信考试主题班会？ | 5 月中旬 |
| 学校诚信教育活动资料光盘及活动总结是否已交县区招办？ | 5 月底 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考前教育** | 是否组织考生开展了“无声入场”教育和模拟演练？是否做到“人人过关”？对实施“无声入场”检查可能遇到  的矛盾或问题，是否准备了预案？ | 5 月底 | 学生处 |
| 考生因身体原因需要带入考场的特殊物品，以及考生体内置入金属物质的情况，是否到校医院出具有关证明材料？  学校是否严格审核、登记造册？该类考生名单是否都上传考务综合管理平台？ | 5 月底 |
| **考点周边环境治理** | 是否成立了考试安全综合整治工作小组？是否结合本校实际制定学校考试安全综合整治方案，明确了任务分工，  落实了工作责任？ | 4 月中旬 | 保卫处负责  总务处配合 |
| 是否持续清理校园内涉考广告、虚假广告、押题广告以及校外培训机构广告等？  是否持续开展校园网络环境净化行动？是否阻断校园网上涉考违规信息传播？ | 即日起至考试  结束 |
| 是否禁止涉考辅导机构进入校园？ | 4 月下旬 |
| 是否搜集并向县区招办上报了校园周边涉考安全隐患、销售作弊器材及替考舞弊等涉考线索？是否对校园内买卖  作弊器材行为进行了打击？ | 4 月下旬 |
| 是否排查了本校教职工参与专升本培训机构情况？是否摸清了本校教职工与专升本培训机构有利益关系的情况？ | 4 月下旬 |
| 是否安排有人员负责为考生答疑解惑？与考生沟通渠道是否畅通？ | 即日起至考试  结束 |
| 是否做到了考生备考过程中疑惑有人问、问题有人管？ |
| 是否摸清了学生参与校外培训情况？ | 4 月下旬 |
| 是否组织本校教师为考生提供学习指导？是否引导考生正确备考，减少对校外培训机构的依赖？ | 4 月下旬 |
| 是否积极配合市、县招办及招委单位开展的“打击销售作弊器材”“净化涉考网络环境”“净化考点周边环境”“打  击替考作弊”“清理整顿涉考培训机构”等 5 个专项行动？ | 5 月中旬 |
| **试卷安全保密** | 是否明确了安全保密第一责任人和直接责任人，明确了岗位职责？是否制订了保密制度？ | 4 月中旬 | 教务处负责  党政办、保卫处配合 |
| 保密人员选聘、配备是否符合条件？是否开展了岗前培训和保密教育？ | 5 月中旬 |
| 试卷保管室安防和监控系统运行是否正常？  是否通过了县区招办联合保密、公安、教育部门组织的检查验收？ | 5 月下旬 |
| 试卷运送车辆、人员是否符合要求？加双锁的存放试卷保密柜、加双锁的试卷运送专用箱是否准备到位？ | 5 月下旬 |
| 考试安保方面采取了哪些措施？考点公安勤务室建设措施是否全面落实？公安警力是否落实到位、到岗？ | 5 月下旬 |
| **考试防疫** | 是否明确了考试防疫第一责任人和直接责任人，明确了岗位职责？是否制订了考试防疫工作方案？是否制定了防  疫应急预案？ | 4 月中旬 | 党政办 |
| 是否安排有专职防疫工作人员？ | 4 月中旬 |
| 考前、考中是否按防疫工作要求对考试场地及设施设备及时进行了消毒？ | 6 月初 |
| 卫健部门派驻的防疫副主考、防疫人员是否到位？ | 6 月初 |
| 考前是否开展了防疫宣传教育？ | 5 月底 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考试防疫** | 考前对本校考生是否进行了健康排查？ | 5 月底 | 党政办 |
| 考点是否实现了封闭管理？是否做到了所有进校人员测温、扫码？ | 5 月底 |
| 是否准备了备用隔离考场？备用隔离考场所需物资是否到位？ | 5 月底 |
| **考务管理** | 是否结合本校实际制定了组考工作方案？  是否成立了组考领导机构，落实了岗位责任？ 是否针对可能出现的突发情况制定了应急预案？ | 4 月中旬 | 教务处 |
| 考试经费保障是否到位？ | 4 月中旬 |
| 是否严格按照标准选聘、配齐配强监考教师、备用监考教师及各类考务工作人员？涉考人员选聘是否落实了回避  制度？有无与专升本培训机构有利害关系的教职工被选聘为考务工作人员的情况？ | 5 月中旬 |
| 是否将教师参与监考纳入师德和绩效考核？ | 4 月中旬 |
| 培训是否安排在标准化考点视频监控下进行？培训是否全过程录像？ | 6 月初 |
| 《学为人师行为世范--国家教育考试工作者职业素养及法规教育》宣传教育片、《刑九》警示教育宣传片、《教育  法》宣传片、《防范现代通讯工具作弊培训光盘》以及监考员操作规程动画片是否都纳入培训？ | 6 月初 |
| 在集中培训的基础上，是否针对监考员、视频监考员、巡考员、保密员、系统管理员、信息员等不同岗位需求进  行分岗位培训？ 各类分岗位培训是否明确了培训负责人？ | 6 月初 |
| 岗位职责培训、岗位技能（金属探测器使用、身份验证等实操）培训是否过关？ | 6 月初 |
| 考试工作人员考试期间是否实行集中食宿、封闭管理？ | 6 月初 |
| 考前是否对考点设施设备进行了检修维护、调试封存？ 考前考场钟表是否安排专人调试、更换电源？  是否对统一音源音质情况进行测试、调试？ | 6 月初 |
| 是否建立了网络涉考舆情快速反应机制和重大舆情信息报告制度？是否安排有信息专员负责监控、报告本校及网  上涉考负面信息？ | 4 月中旬 |
| 是否建立考试期间值班制度？ | 4 月中旬 |

附件 2

# 专升本考试安全考区准备情况督查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **督查项目** | **督查内容** | **完成时间** | **落实情况** |
| **组织领导情况** | 是否成立由副区长任组长、各招委成员单位负责人为组员的考试安全工作领导小组？ | 5 月中旬 |  |
| 是否明确了招委成员单位职责和分工？ | 5 月中旬 |  |
| 考区政府及教育、公安、工信等部门对专升本考试安全工作是否进行了督导检查，是否落实了领导包片、包点工  作办法？ | 5 月中旬 |  |
| 是否明确了招委成员单位沟通协调机制？ | 5 月中旬 |  |
| 是否明确了招办人员职责？ | 5 月中旬 |  |
| 是否召开了考区招委会议？ | 5 月中旬 |  |
| 是否制定了本考区 2021 年专升本考试工作方案？ | 4 月中旬 |  |
| 是否成立了督查组？是否明确了督查组人员分工与工作责任？ | 4 月中旬 |  |
| **报名资格审核** | 是否安排专人负责专升本报名组织工作？  是否为高校组织报名提供了技术支持？ | 1 月底 |  |
| 是否指导高校准确理解专升本报名政策、正确审核报名警告信息？  对高校报名资格审查情况是否进行了检查？ | 1 月底 |  |
| 报名过程中有无弄虚作假情况？有无信访事件？ | 1 月底 |  |
| 是否要求高校对省、市招办反馈的重点核查对象再次进行了核查？ | 4 月中旬 |  |
| **标准化考点建设** | 是否安排专人负责督查高校标准化考点建设进度？ | 4 月中旬 |  |
| 是否为高校标准化考点建设提供技术支持？ | 即日起至建设完成 |  |
| 是否每周督查一次高校考点建设情况？督查后是否有反馈材料？ |  |
| 是否及时帮助高校解决考点建设中的问题？ |  |
| 是否认真检查高校标准化考点建设方案，并对可行性进行评估？ | 2 月底 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考前教育** | 是否对高校考前教育活动开展情况进行督查？督查材料有哪些？ | 5 月下旬 |  |
| 是否在本县区报纸、电台、电视台等主流媒体开辟宣传专栏，加大诚信考试宣传力度？ | 5 月下旬 |  |
| 是否及时为高校提供诚信教育宣传材料，如《刑法修正案（九）》和《教育法》警示教育宣传片、诚信考试宣传动  画、致全省考生及家长的一封信等？ | 5 月中旬 |  |
| **考点周边环境治理** | 是否成立了考试安全综合整治工作小组？是否结合本考区实际制定考区考试安全综合整治方案，明确了任务分工，  落实了工作责任？ | 4 月中旬 |  |
| 是否联合市场监管、教育、公安、民政、网信等部门开展打击“销售作弊器材”“净化涉考网络环境”“净化考点  周边环境”“打击替考作弊”“清理整顿涉考培训机构”等 5 个专项行动？取得哪些成效？ | 5 月中旬 |  |
| 是否联合相关职能部门对考点周边食品安全、交通、噪音等情况进行综合整治？ |  |  |
| 是否联合市场监管、民政、工商等部门对校园内培训机构治理情况进行检查？ | 5 月中旬 |  |
| 是否联合相关职能部门对高校上报的校园周边涉考安全隐患、销售作弊器材及替考舞弊等涉考线索进行查实、处  理？ | 5 月中旬 |  |
| **试卷安全保密** | 是否明确了安全保密第一责任人和直接责任人，明确了岗位职责？  保密制度是否完善？ | 4 月中旬 |  |
| 是否联合公安、保密部门对高校试卷安全保密准备情况进行检查？ | 5 月中旬 |  |
| 保密人员选聘、配备是否符合条件？是否开展了岗前培训和保密教育？ | 5 月中旬 |  |
| 保密室安防和监控系统运行是否正常？  是否通过了市招考中心联合保密、公安、教育部门组织的检查验收？ 是否发放了使用许可证？ | 5 月下旬 |  |
| 试卷运送车辆、人员是否符合要求？1  是否做好交接、保管等准备工作？ | 5 月下旬 |  |
| 考试安保方面采取了哪些措施？公安警力是否落实到位、到岗？ | 5 月下旬 |  |
| **考试防疫** | 是否明确了考区考试防疫第一责任人和直接责任人，明确了岗位职责？ 是否制订了考区考试防疫工作方案？  是否制定了考区防疫应急预案？ | 4 月中旬 |  |
| 是否协调卫健部门为考点指派专职防疫副主考和防疫工作人员？ | 5 月下旬 |  |
| 是否联合卫健、疾控部门对高校防疫情况进行检查？ | 5 月下旬 |  |
| 考前是否开展了防疫宣传教育？ | 5 月下旬 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考务管理** | 是否结合本考区实际制定了组考工作方案？ 是否成立了组考领导机构，落实了岗位责任？  是否针对可能出现的突发情况制定了应急预案？ | 5 月中旬 |  |
| 经费保障是否到位？是否协调财政专门安排解决？ | 5 月中旬 |  |
| 是否建立了网络与信息安全事件应急预案？是否结合本地实际建立网络信息安全制度？ | 5 月中旬 |  |
| 是否对高校考试组织、部门协作情况进行检查？ | 5 月中旬 |  |
| 是否对高校应急演练情况进行检查？ | 5 月中旬 |  |
| 是否建立了网络涉考舆情快速反应机制和重大舆情信息报告制度？是否安排有信息专员负责监控、报告本考区及  网上涉考负面信息？ | 4 月中旬 |  |
| 无线电侦测阻断设备等保障是否到位？ | 5 月中旬 |  |
| 考试工作人员考试期间是否实行集中食宿、封闭管理？ | 6 月初 |  |
| 是否制定了推磨监考工作方案？跨校监考员派出地与派入地双培训是否落实？ | 5 月下旬 |  |
| 加强考试工作队伍建设采取了哪些措施？ | 5 月下旬 |  |
| 是否制定了教育、宣传、网信、公安、工信、保密、卫健、招考等部门考试期间联合办公制度？ | 6 月初 |  |
| 是否召开了考区专升本考务工作会议？ | 5 月下旬 |  |
| 是否制定了考区考务培训方案？是否进行了分级培训？是否落实了“全员培训、全员过关”培训要求？ | 5 月下旬 |  |
| 《学为人师行为世范--国家教育考试工作者职业素养及法规教育》宣传教育片、《刑九》警示教育宣传片、《教育  法》宣传片、《防范现代通讯工具作弊培训光盘》以及监考员操作规程动画片是否都纳入培训？ | 5 月下旬 |  |
| 是否对高校考务培训情况进行了检查？ | 6 月初 |  |
| 针对专升本本校考生在本校同场考试的情况，采取了什么安全管理措施？ | 5 月底 |  |
| 值班制度是否完善？值班电话是否畅通？ | 5 月中旬 |  |

附件 3

# 2021 年郑州市专升本考试安全督查工作具体分工

一、市招考中心领导督查工作责任分工

鲁军池：金水区、荥阳市、郑东新区

李宏斌：中原区、管城区、新密市、登封市刘水根：二七区、惠济区、新郑市、中牟县二、督查组具体分工

第一组

组长：谢小刚 组员：蔡振宇、赵坤督查县区：金水区、管城区

第二组

组长：宋克仁 组员：李元昊、郜赢督查县区：中原区、惠济区、荥阳市第三组

组长：邓乐 组员：赵金萍、韩旭、崔琳督查县区：二七区、新密市、登封市

第四组

组长：石淑敏 组员：张恒、唐军伟 督查县区：新郑市、中牟县、郑东新区