

教育部考试中心函件

关于做好 2022 年全国计算机应用水平考试工作的通知

教试中心函〔2021〕134 号

各省级全国计算机应用水平考试承办机构：

为进一步加强全国计算机应用水平考试（以下简称 NIT）管理工作，严肃考风考纪，确保新冠肺炎疫情防控常态化下的考试平稳实施，现将 2022 年 NIT 有关工作要求通知如下。

一、考试安排

2022 年 NIT 将举办 5 次考试，考试日期分别为 3 月 19 至 21 日、5 月 14 至 16 日、6 月 11 至 13 日、11 月 12 至 14 日、12 月 10 至 12 日。各省级承办机构可自行确定考试日期，具体开考科目及考试时间见“2022 年 NIT 开考科目及考试日期安排”（附件 1）。如因疫情原因导致不能正常开考，我中心将另行通知。

我中心将在考前一个月开始网络报名，报名周期为 5 天。请各省级承办机构根据本省实际情况，合理制定本地区报名考试工作计划，并于 2022 年 1 月 14 日前报送“2022 年 NIT 省级

承办机构考试计划表”（附件2）。

二、疫情防控

各省级承办机构和考点应严格落实《新冠肺炎疫情防控常态化下全国计算机应用水平考试组考防疫工作的指导意见》，结合当地新冠肺炎疫情防控相关规定制订工作细则。应高度重视2022年各次考试中的防疫工作，加强与当地卫生健康、疾控机构联系，全面落实各项防疫规定，切实保障广大考生和考试工作人员的生命安全和身体健康。

三、考务工作

各省级承办机构要全面总结2021年NIT各项工作，继续推进考试改革，做好2022年各项考务管理工作。

1. 加强安全保密工作。不断强化各级考务管理人员的安全保密意识，措施到位，责任到人。严格按照《NIT考务管理规则》和《NIT考务手册》的相关工作要求，制定本省考务工作细则。

2. 做好考风考纪管理。把考风考纪教育与考务培训工作相结合，强化考试过程的管理和监察，落实工作责任。考试期间应对所有考生、工作人员进行安检，严禁考生及考试工作人员携带手机等考试违禁物品进入考场，杜绝出现在考场违规使用手机的事件。坚决防范、打击有组织的集体舞弊行为，特别是有考试工作人员参与的作弊行为，维护考试正常秩序，确保考生切身利益。

3. 规范考试机环境测试。各省级承办机构应细化落实考场内考试用机的系统环境测试工作，明确要求各考点在考前规定时间内，通过模拟测试将环境检测结果上传至考务管理平台，排查技术隐患，确保考试顺利实施。

四、其他工作

自 2022 年 7 月起，我中心将推出 NIT 电子合格证书，涵盖单科证书和高级综合应用证书等所有开考科目，所有符合取证条件的考生都可通过中国教育考试网直接下载获得。为确保工作平稳，考生在报名时可以同时选择申请纸质证书。请各省级承办机构配合做好宣传告知工作。

附件：1. 2022 年 NIT 开考科目及考试日期安排
2. 2022 年 NIT 省级承办机构考试计划表



（此件依申请公开）

附件 1

2022 年 NIT 开考科目及考试日期安排

| 考试日期 | 3 月 19 日至 21 日、5 月 14 日至 16 日、 6 月 11 日至 13 日、11 月 12 日至 14 日、12 月 10 日至 12 日 | | | | |
|------------------|--|------|-----------------------------|------|----------------|
| 编号 | 科目名称 | 科目代码 | 软件名称或内容 | 开考说明 | 考试形式 (时长) |
| 基础科目 | | | | | |
| 一、办公软件应用类 | | | | | |
| A01 | 计算机应用基础 | A012 | Windows 7、Office 2016 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| | 信息化办公 | A016 | Windows 7、Office 2016 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| A02 | 管理系统中信息技术的应用 | A021 | Visual FoxPro 6.0 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| A04 | 文字处理 | A043 | Word 2016 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| A05 | 电子表格 | A052 | Excel 2016 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| A06 | 演示文稿制作 | A062 | Power Point 2016 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| 二、设计软件应用类 | | | | | |
| B01 | 图像处理 | B013 | Photoshop CS3 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| B02 | 网页制作 | B023 | Dreamweaver MX | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| B07 | 计算机绘图 | B075 | AutoCAD 2007 | 开考 | 机考 (120 分钟) |
| 专业科目 | | | | | |
| C01 | 财税知识基础应用 | C011 | 财税相关专业知 识 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| | 财税知识综合应用 | C012 | 财税相关专业知 识 | 开考 | 机考 (120 分钟) |
| C02 | 会计电算化(初 级) | C021 | Excel 2016、 财税相关应用软 件 | 开考 | 机考 (100 分钟) |
| | 会计电算化(中 级) | C022 | Excel 2016、 财税相关应用软 件 | 开考 | 机考 (120 分钟) |

附件 2

2022 年 NIT 省级承办机构考试计划表

| | | | |
|--------|--|-------------------|--|
| 承办机构名称 | | | |
| 通讯地址 | | | |
| 传 真 | | 邮 编 | |
| 联 系 人 | | 联系电话 (固定电话、手机) | |

| 考 次 | 考试日期 | 备 注 |
|-------------|------------------|-----|
| 2022 年 3 月 | 3 月__日至 3 月__日 | |
| 2022 年 5 月 | 5 月__日至 5 月__日 | |
| 2022 年 6 月 | 6 月__日至 6 月__日 | |
| 2022 年 11 月 | 11 月__日至 11 月__日 | |
| 2022 年 12 月 | 12 月__日至 12 月__日 | |

承 办 机 构:

签字 (公章)

年 月 日

- 说明: 1. 各考点开考科目单次报名不得少于 30 人次;
 2. 请将原件加盖公章后于 1 月 14 日前寄回或传真至考试中心社考处,
 传真: 010-82520410;
 3. 未按规定时间寄回或传真该表格的承办机构不得组织考试。